貸室賃貸借契約解約申込書

解約申込日：令和　　年　　月　　日

賃貸人　殿

（賃借人）
本　店（住所）
商　号
代表者（氏名）　　印
電話番号（　　）
FAX番号（　　）
担当者（　　）

令和　年　月　日に締結した下記表示の賃貸物件に関する貸室賃貸借契約書を解約いたしたく、次の通り通知いたします。なお、解約日は原状回復工事完了後といたします。また、同居人又は転借人がいる場合であっても解約日までに原状回復工事完了のうえ明け渡すことを確約します。当方が保持している敷金（保証金）の「預り証」については、敷金（保証金）の精算が行われ、精算金の授受が完了すると同時にその効力を失い、無効となることを承諾いたします。

記

1．賃貸物件の表示
建物名：　　貸　室：

2．解約日　……　令和　　年　　月　　日
＊申込日の翌日を起算日として、賃貸借契約書記載の解約予告期間を考慮の上、ご記入下さい。
＊本解約日を水光熱費の精算日といたします。

3．引越し予定日　……　令和　　年　　月　　日
立会希望日　……　令和　　年　　月　　日
＊お引越し後、室内を確認させて頂きます。立会日をご指定ください。
＊貸室の原状回復工事期間を十分にご考慮ください。

4．解約の理由　[当てはまるものに○をつけてください。]
拡張移転・縮小移転・経費削減・統合移転・会社清算・その他（　　）

5．移転先　（＊未定の場合は、後日ご連絡下さい。）
新　住　所　：〒
新電話番号　：　　新ＦＡＸ番号　：

6．敷金（保証金）返還振込先
銀行名：　　銀行　支店名：　　支店・出張所
預金種別：　普通・当座　預金　　口座番号：

フリガナ																								
口座名義																								

※フリガナを必ずご記入ください。

※解約を撤回される場合は、賃貸人の承諾が必要となります。十分にご留意下さい。

解約通知書FAX先:03-5157-1104